

Umowa Nr/2020 (PROJEKT)

zawarta w dniu r. w Rzewniu pomiędzy:

Gminą Rzewnie, Rzewnie 19, 06-225 Rzewnie, NIP 757-145-00-42, REGON 550668350
reprezentowaną przez:

Wiesław Chrzanowski – Wójt Gminy Rzewnie

przy kontrasygnacie:

Grażyna Rzewnicka – Skarbnik Gminy

zwany dalej **Zamawiającym**,

a:

.....,
wpisanym\(-ą) do rejestru przedsiębiorców pod numerem
KRS, NIP, REGON, reprezentowanym\(-ą) przez:

1.

2.

zwanymi dalej **Wykonawcą**,

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie publicznego zapytania ofertowego na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) oraz zgodnie z regulaminem udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Gminy Rzewnie do kwoty 30 000 euro netto, na zadanie „**Utrzymanie dróg gminnych w sezonie zimowym 2020/2021 na terenie gminy Rzewnie**”.

Została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania sukcesywnie usługi utrzymania dróg gminnych w Gminie Rzewnie, zgodnie ze złożoną ofertą (załącznik nr 1) oraz zapytaniem ofertowym (załącznik nr 2) w następujących częściach zamówienia: **I, II, III, IV** (wpisać części zamówienia).
2. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług po następujących cenach:

Część I

Cena jednostkowa 1 roboczogodziny usługi odśnieżania dróg zgodnie ze złożoną ofertą wynosi **netto** **zł. podatek VAT 8%** **zł. brutto**
(słownie złotych brutto),

Część II

Cena jednostkowa 1 roboczogodziny usługi odśnieżania dróg zgodnie ze złożoną ofertą wynosi **netto** **zł. podatek VAT 8%** **zł. brutto**
(słownie złotych brutto),

Część III

Cena jednostkowa 1 roboczogodziny usługi odśnieżania dróg zgodnie ze złożoną ofertą wynosi **netto** **zł. podatek VAT 8%** **zł. brutto**
(słownie złotych brutto),

Część IV

Cena jednostkowa 1 roboczogodziny usługi posypywania dróg wraz z materiałem zgodnie ze złożoną ofertą wynosi **netto** **zł. podatek VAT 8%** **zł. brutto**
(słownie złote brutto).

3. Cena jednostkowa usługi brutto zawiera w sobie należne podatki (w tym VAT), koszt dojazdu do miejsc przeznaczenia, oraz wszystkie inne niewymienione koszty dodatkowe i manipulacyjne mogące wystąpić przy realizacji zamówienia.
4. Maksymalna wysokość wynagrodzenia z tytułu realizacji niniejszej umowy wynosi zł brutto (słownie: złotych brutto). */kwota zostanie wpisana zgodnie z zapytaniem ofertowym, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy/.*
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo niezrealizowania całości przedmiotu umowy. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu jakiegokolwiek roszczenie, a w szczególności o zapłatę przez Zamawiającego kwoty stanowiącej różnicę pomiędzy wartością całości przedmiotu umowy, a wartością rzeczywiście zrealizowanych usług. W takim przypadku odpowiedniemu zmniejszeniu ulegnie także wynagrodzenie Wykonawcy i będzie stanowiło wartość zrealizowanej części umowy.
6. Zamawiający przewiduje możliwość zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy w formie aneksu do umowy do kwoty nie przekraczającej równowartości 30.000,00 tysięcy euro netto za wszystkie części zamówienia w przypadku szczególnie niekorzystnych warunków pogodowych.

§ 2.

Obowiązki Wykonawcy

1. Termin oraz miejsce wykonania usługi będą podawane w odrębnych telefonicznych lub ustnych zleceniach w zależności od potrzeb Zamawiającego. Wykonawca w przypadku awarii własnego sprzętu zabezpieczy sprzęt zamienny w celu wykonania zadania. Zamawiający nie będzie ponosił z tego tytułu żadnych dodatkowych kosztów.
2. Przystąpienie do prowadzenia akcji zimowej niezwłocznie po ustaniu opadów śniegu lub w ich trakcie, w przypadku występowania ciągłych opadów, zawiei i zamieci śnieżnych zagrażających płynności i bezpieczeństwu ruchu poprzez powstanie zatorów drogowych.
3. Rozpoczęcie świadczenia usług niezwłocznie, nie później jednak niż w czasie 1 godziny od otrzymania od upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego wezwania telefonicznego, ustnego lub pisemnego.
4. Trasy, którymi odbywa się dowóz dzieci do szkół transportem zorganizowanym muszą być odśnieżone do godz. 7:00 (dotyczy dni nauki szkolnej).
5. Szczegółowy wykaz dróg objętych odśnieżaniem oraz wykaz tras, o których mowa powyżej zostanie przekazany Wykonawcy przed podpisaniem umowy.
6. Samodzielne, natychmiastowe rozpoczęcia świadczenia usług związanych z utrzymaniem przejezdności dróg w godzinach nocnych, w przypadku zaistnienia sytuacji wyjątkowych tj. intensywnych opadów śniegu – po zgłoszeniu tego faktu Zamawiającemu i uzyskaniu jego akceptacji.
7. Zastrzega się minimalną szerokość odśnieżania oraz posypywania dróg gminnych – 5 metrów.
8. Wyposażenie operatora zatrudnionego przy zimowym utrzymaniu dróg w telefon komórkowy umożliwiający bezpośredni kontakt z przedstawicielem Zamawiającego odpowiedzialnym za koordynację akcji zimowej. Przekazanie Zamawiającemu aktualnych numerów telefonów komórkowych umożliwiających bieżący kontakt z operatorem, o którym mowa z zd. 1.
9. Zapewnienie pełnej gotowości do pracy również w dni wolne od pracy i święta.
10. Do koordynacji działań ze strony Zamawiającego uprawniony jest:
nr tel..... Adres mail.....
11. Ze strony Wykonawcy do koordynacji działań uprawniony jest: nr tel..... Adres mail.....

12. Usługi będą realizowane sprzętem odśnieżającym wskazanym w wykazie sprzętu, stanowiącym załącznik nr 5 do umowy.
13. Zamawiający dopuszcza zmianę sprzętu, o których mowa w ust. 12, na sprzęt o parametrach nie gorszych. Zmiana jest dokonywana poprzez złożenie stosowanego oświadczenia Zamawiającemu i nie wymaga aneksu do umowy. Zamawiający może odmówić wyrażenia zgody na zmianę pojazdu, gdy stwierdzi że nie spełnia on warunków, o których mowa w zd. 1. Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu spełnienie warunków, o których mowa w zd. 1.

§ 3.

Warunki płatności

1. Strony ustalają, że płatność dokonywana będzie na podstawie faktury VAT / rachunku wystawionej w oparciu o zapisy w dziennikach pracy sprzętu lub zapisów w kartach drogowych bądź w innych dokumentach zaakceptowanych (podpisanych) przez Zamawiającego (wyznaczonego przedstawiciela), sołtysa lub radnego, po zrealizowaniu usługi w terminie 21 dni od daty wpływu faktury VAT do siedziby Zamawiającego **lecz nie więcej niż dwa razy w miesiącu**.
2. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Strony zgodnie oświadczają, że płatność dokonywana będzie w formie przelewu bankowego na rachunek Wykonawcy określony w fakturze VAT/rachunku.
4. Faktura VAT/rachunek winna być wystawiona na: Gmina Rzewnie, Rzewnie 19, 06-225 Rzewnie NIP 757-145-00-42.
5. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności względem Zamawiającego powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy.
6. Zamawiający wyłącza stosowanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, o których mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. poz.2191).

§ 4.

Kary Umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne z następujących tytułów i w wysokości:
 - 1) w przypadku zwłoki w rozpoczęciu świadczenia usługi – w wysokości 100,00 zł brutto za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki, ale nie więcej niż 2000,00 zł,
 - 2) za naruszenie któregośkolwiek z zapisów zawartych w umowie dotyczących jakości wykonywanych usług – w wysokości 100,00 zł brutto za każdy przypadek,
 - 3) wypowiedzenia umowy lub odstąpienie przez Zamawiającego lub Wykonawcę od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20 % kwoty brutto wskazanej w § 1 ust. 4 niniejszej umowy,
2. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu zwłoki, ustalanych za każdą rozpoczętą godzinę, staje się wymagalne:
 - 1) za pierwszą rozpoczętą godzinę zwłoki – w tej godzinie,
 - 2) za każdą następną rozpoczętą godzinę zwłoki – odpowiednio w każdej z tych godzin.
3. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, a Wykonawca wyraża na to zgodę.

§ 5.

Okres realizacji umowy / polisa OC

1. Umowa zawarta została na czas określony tj. **do dnia 30.04.2021 r.**
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną za szkody wyrządzone użytkownikom dróg, w związku z niewłaściwą pracą sprzętu bądź wynikające z działania lub zaniechania działań zleconych usług.
3. Wykonawca w terminie 7 dni od zawarcia umowy na realizację zamówienia, zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu polisę lub inny dokument potwierdzający, że jest on ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia oraz na czas jego realizacji. Z dokumentu ma wynikać iż pokryte zostaną wszelkie ewentualne koszty szkód wyrządzonych na rzecz Zamawiającego oraz osób trzecich, powstałe z winy Wykonawcy w trakcie realizacji zamówienia, przy czym Zamawiający wymaga by suma gwarantowana ubezpieczenia z tytułu zimowego utrzymania dróg gminnych wynosiła co najmniej 15.000,00 złotych na każdą część zamówienia.

§ 6

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, gdy jej wykonanie nie będzie służyło interesowi publicznemu, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy. W przypadku, o którym mowa powyżej można odstąpić od umowy w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie, ale nie później niż do dnia wykonania umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku, gdy:
 - 1) zostanie otwarta likwidacja działalności Wykonawcy,
 - 2) Wykonawca nie wykonuje umowy lub wykonuje umowę nienależycie, w szczególności w przypadku:
 - a) trzykrotnego naruszenia terminu, o którym mowa w § 2 ust. 3 umowy,
 - b) jednokrotnego rażącego naruszenia obowiązków wynikających z umowy,
 - c) braku dostarczenia posiłków przez co najmniej jeden dzień,- w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości, o którejkolwiek z okoliczności określonych w pkt 1) lub 2), ale nie później niż do dnia wykonania umowy.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wykonanie prawa odstąpienia będzie wywoływało skutek na przyszłość. W przypadku wykonania prawa odstąpienia pozostają w mocy postanowienia umowne dotyczące kar umownych, prawa żądania odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przewyższającego kary umowne, właściwości sądu oraz wzajemnych rozliczeń stron.

§ 7

Wykonawca zobowiązuje się:

- 1) osobom wskazanym w § 2 ust. 8 i 11 niniejszej umowy podać informacje określone w załączniku nr 3 do umowy.

§ 8

Korespondencja

1. Wszelkie pisma kierowane do stron będą doręczane:
Zamawiającemu – adres do korespondencji:
Urząd Gminy Rzewnie, Rzewnie 19, 06-225 Rzewnie;
Wykonawcy – na adres

2. Strony są zobowiązane do wzajemnego powiadomienia o każdej zmianie adresu. Powiadomienie winno być pod rygorem nieważności dokonane w formie pisemnej i doręczone stronie osobiście za pisemnym potwierdzeniem odbioru lub listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Powiadomienie jest skuteczne od chwili jego otrzymania przez stronę, do której jest adresowane lub w przypadku wysłania listem poleconym, 14 – go dnia od daty nadania pisma.
3. Zaniechanie powyższego obowiązku powoduje, że pismo wysłane na adres określony w ust. 1 uznaje się za doręczone.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Ewentualne spory wynikające z realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązujące w szczególności Kodeksu Cywilnego.
3. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden egzemplarz dla Wykonawcy, trzy dla Zamawiającego.

Załączniki:

1. Oferta Wykonawcy,
2. Zapytanie ofertowe,
3. Klauzula o przetwarzaniu danych dla osoby do kontaktu,
4. Klauzula dotycząca realizacji umowy,
5. Wykaz sprzętu.