ZARZĄDZENIE Nr 29/2026
Wójta Gminy Rzewnie
z dnia 29 lipca 2026 roku

w sprawie przygotowania i przeprowadzenia na terenie gminy Rzewnie ćwiczenia obronnego pk. Rzewnie – 26

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 622), art. 7 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie ojczyzny (Dz. U. z 2025 r. poz. 825, z późn. zm.), § 4 ust. 1 pkt 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 kwietnia 2022 r. w sprawie sposobu wykonywania zadań w ramach obowiązku obrony (Dz. U. z 2022 r. poz. 875), § 9 ust. 1 pkt 2 oraz § 10 ust. 1 pkt 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 31 października 2022 roku w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2348), uwzględniając Zalecenia Wojewody Mazowieckiego z kwietnia 2025 r. w sprawie tematyki, przygotowania i prowadzenia ćwiczeń obronnych przez Marszałka Województwa, starostów, wójtów, burmistrzów oraz prezydentów miast zarządza się, co następuje:

§ 1.

W dniu **30 września 2026 roku** na terenie gminy Rzewnie zostanie przeprowadzone ćwiczenie doskonalące pod kryptonimem **Rzewnie – 26** na temat: „**Działanie obsady osobowej Stałego Dyżuru i Punktów Kontaktowych Wójta Gminy Rzewnie w czasie stanu pełnej gotowości obronnej państwa”.**

§ 2.

Jako główne cele szkoleniowe w ćwiczeniu przyjmuje się:

1) doskonalenie praktycznych umiejętności obsady osobowej Stałego Dyżuru i Punktów Kontaktowych Wójta Gminy Rzewnie podczas osiągania stanu pełnej gotowości obronnej państwa;
2) doskonalenie umiejętności współdziałania elementów składowych systemu Stałego Dyżuru i Punktów Kontaktowych Wójta Gminy Rzewnie podczas przekazywania do realizacji wybranych zadań operacyjnych w stanie pełnej gotowości obronnej państwa;
3) sprawdzenie w praktycznym działaniu rozwiązań organizacyjno-technicznych dotyczących funkcjonowania systemu Stałego Dyżuru i Punktów Kontaktowych Wójta Gminy Rzewnie;
4) utrwalenie i pogłębienie indywidualnej wiedzy i umiejętności oraz kształtowanie nawyków właściwego działania składu osobowego Stałego Dyżuru i Punktów Kontaktowych Wójta Gminy Rzewnie podczas osiągania stanu pełnej gotowości obronnej państwa;
5) doskonalenie procedur kierowania wybranymi elementami systemu obronnego gminy w warunkach wystąpienia zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
6) doskonalenie umiejętności oceny sytuacji, rozwiązywania problemów oraz podejmowania decyzji w oparciu o przyjęte procedury;
7) doskonalenie kadry kierowniczej gminy, kierowników podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych gminy w wykonywaniu zadań obronnych oraz realizacji procesu wypracowania i podejmowania decyzji;
8) kształtowanie u uczestników ćwiczenia umiejętności i nawyków działania zespołowego na rzecz skutecznego kierowania podległymi jednostkami i komórkami organizacyjnymi podczas realizacji zadań obronnych.

§ 3.

W ćwiczeniu udział wezmą:

1) Kadra Kierownicza Urzędu Gminy Rzewnie,
2) Stały Dyżur Wójta Gminy Rzewnie;
3) Punkty Kontaktowe Wójta Gminy Rzewnie,
4) wydzielone siły i środki jednostek organizacyjnych oraz Urzędu Gminy Rzewnie.

§ 4.

1. Funkcję Kierownika ćwiczenia pełnił będzie Wójt Gminy Rzewnie.
2. Na Zastępcę Kierownika ćwiczenia wyznacza się Sekretarza Gminy.
3. Powołuje się Zespół Autorski ćwiczenia, którego skład oraz zadania określa załącznik do niniejszego zarządzenia.
4. W celu przygotowania i przeprowadzenia ćwiczenia Zespół Autorski opracuje niżej wymienioną dokumentację:
   1) Plan przygotowania i przeprowadzenia ćwiczenia;
   2) Plan podgrywki;
   3) Inne dokumenty robocze – według potrzeb.
5. Kierownik Zespołu Autorskiego przedstawi do zatwierdzenia Plan przygotowania i przeprowadzenia ćwiczenia do dnia 31 sierpnia 2026 r.

§ 5.

Ćwiczenie prowadzi się metodą aplikacyjną oraz praktyczną z częściowym udziałem stanu osobowego wydzielonych struktur organizacyjnych, na mapach i planach, w oparciu o ustalenia Planu operacyjnego, dokumentacji Stałych Dyżurów, jak również założeń przyjętych w dokumentach przygotowania i przeprowadzenia ćwiczenia.

§ 6.

Miejsca rozwinięcia elementów wchodzących w skład systemu Stałego Dyżuru powinny być zgodne z ustaleniami zawartymi w Planie operacyjnym oraz dokumentacji Stałego Dyżuru.

§ 7.

Kadrę kierowniczą oraz Kierowników jednostek organizacyjnych Gminy biorących udział w ćwiczeniu, zobowiązuje się do:

1) kierowania procesem przygotowania i prowadzenia ćwiczenia oraz realizacją zadań przez podległych pracowników oraz nadzorowane struktury;
2) realizacji przedsięwzięć planistycznych, organizacyjnych i szkoleniowych mających na celu przygotowania kadry kierowniczej i pracowników do sprawnego uczestnictwa w ćwiczeniu oraz dążenia do osiągnięcia zakładanych celów szkoleniowych;
3) aktualizacji dokumentacji Stałego Dyżuru, Kart Realizacji Zadań Operacyjnych i innych dokumentów niezbędnych do prawidłowego wykonywania zadań obronnych;
4) przestrzegania przepisów bezpieczeństwa, higieny pracy, przeciwpożarowych, ruchu drogowego oraz innych wynikających ze specyfiki realizowanych podczas ćwiczenia:
5) zapewnienia ochrony informacji niejawnych oraz właściwego obiegu dokumentów w trakcie przygotowania i prowadzenia ćwiczenia.

§ 8.

Sekretarza Gminy zobowiązuje się do zabezpieczenia logistycznego ćwiczenia, w tym potrzeb materiałowych, lokalowych, transportowych i innych, niezbędnych do jego sprawnego przygotowania i przeprowadzenia.

§ 9.

Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych zobowiązuję się do kontroli przestrzegania przez uczestników ćwiczenia przepisów z zakresu ochrony informacji niejawnych.

§ 10.

Uwagi, wnioski i rekomendacje z przygotowania i przeprowadzenia treningu jego uczestnicy omówią na podsumowaniu treningu w dniu 6 października 2026 r.

§ 11.

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 12.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt
/-/ Wiesław Chrzanowski

Załącznik
do Zarządzenia Nr 29/2026
Wójta Gminy Rzewnie
z dnia 29 lipca 2026 r.

SKŁAD I ZADANIA
ZESPOŁU AUTORSKIEGO ĆWICZENIA OBRONNEGO
pk. Rzewnie–26

1. **Skład Zespołu Autorskiego**
   1) Kierownik Zespołu Autorskiego: **Jolanta Martyna Chełchowska** – Sekretarz Gminy;
   2) Członkowie:
      - Sylwia Rutkowska
      - Renata Samsel
2. **Zadania Zespołu Autorskiego:**
   1) analiza dokumentów dotyczących ćwiczenia, w tym:
      a) doktryn, dyrektyw, instrukcjach, zaleceń, planów oraz innych dokumentów normatywnych,
      b) wyników szkolenia indywidualnego i zespołowego poszczególnych grup szkoleniowych;
      c) warunków funkcjonowania istniejącej bazy szkoleniowej i elementów zabezpieczenia logistycznego oraz terminów ich wykorzystania na potrzeby treningu;
      d) dotychczas realizowanych zagadnień szkoleniowych, w tym prowadzonych metodą aplikacyjną i epizodów praktycznych,
      e) konieczności przećwiczenia określonych zagadnień szkoleniowych;
   2) sporządzenie, skompletowanie, uzgodnienie i przedstawienie do akceptacji Kierownikowi ćwiczenia — „Planu przeprowadzenia ćwiczenia” oraz innych dokumentów roboczych;
   3) zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń przygotowawczych i instruktaży;
   4) określenie wymogów w zakresie sprawozdawczości;
   5) po zakończeniu ćwiczenia i skompletowaniu dokumentacji sprawozdawczej przeprowadzenie niezbędnych analiz oraz zebranie uwag, wniosków i rekomendacji, dotyczących jego przygotowania i przeprowadzenia.