

Rzewnie, 14.06.2021r.

PIROŚ.271.6.2021

ZAPYTANIE OFERTOWE

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Rzewnie

Rzewnie 19, 06-225 Rzewnie

NIP: 757-145-00-42

zaprasza do złożenia oferty na:

Remont dachu na budynku Urzędu Gminy w Rzewniu

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Remont dachu na budynku Urzędu Gminy w Rzewniu

SZCZEGÓŁOWY Opis przedmiotu ZAMÓWIENIA:

Remont dachu na budynku UG w Rzewniu obejmuje następujący zakres robót:

- rozbiórka pokrycia dachowego z obróbkami;
- rozbiórka ołączenia dachu;
- rozbiórka kukawek;
- demontaż instalacji odgromowej;
- uzupełnienie wymiana uszkodzonych elementów więźby dachowej z drewna impregnowanego;
- ołączenie dachu z drewna impregnowanego;
- pokrycie dachu blachodachówką i wykonanie obróbek blacharskich;
- montaż okna dachowego;
- montaż rynien i rur spustowych;
- wykonanie instalacji oświetleniowej na strychu;
- montaż instalacji odgromowej z demontażu;
- malowanie obróbki kominów (dostosowanie koloru do nowego poszycia dachu);

2. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Zamawiający określa warunek wykazania w okresie ostatnich 5 lat co najmniej jedną robotę budowlaną w polegającą na budowie i/lub przebudowie i/lub remoncie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333, z późn. zm.) pokrycia dachowego na budynkach użyteczności publicznej za kwotę minimum 50 000,00 zł brutto. Zamawiający w celu potwierdzenia spełniania wymagań określonych w zapytaniu ofertowym, żąda przedłożenia wraz z ofertą wykazu robót zgodnie z załącznikiem nr 2 do zapytania ofertowego.

3. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Wykonawca powinien sporządzić ofertę na formularzu ofertowym (zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego).
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
3. Oferta Wykonawcy powinna zawierać:
 - załącznik nr 1 wzór oferty
 - załącznik nr 2 wykaz robót.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Oferty należy składać:
 - a) w formie pisemnej w siedzibie Zamawiającego:
Urząd Gminy Rzewnie 19, 06-225 Rzewnie, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: Oferta na „Remont dachu na budynku Urzędu Gminy w Rzewniu” lub na adres mailowy: inwestycje@ugrzewnie.pl w formie fotokopii (skanu)

do dnia 21 czerwca 2021r. do godz. 15:00

7. Wszelkich informacji dotyczących przedmiotu zamówienia udziela: Marek Skrzecz, inwestycje@ugrzewnie.pl, tel. 29 767 30 01

4. OPIS KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY I WYBORU OFERTY:

1. W przypadku złożenia ofert przez więcej niż jednego Wykonawcę, Zamawiający dokona oceny ważnych ofert kierując się następującym kryterium oceny:
Cena 100%
2. W przypadku gdy dwóch lub więcej Wykonawców złoży ofertę o takiej samej cenie na wykonanie zamówienia w toczącym się postępowaniu Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe nie mogą być wyższe niż oferta pierwotna.
3. Wykonawca pokrywa wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Oferta musi być kompletna i jednoznaczna.
4. Zamawiający przed podpisaniem umowy wezwie Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę do przedłożenia szczegółowej kalkulacji ceny, która będzie stanowić załącznik do umowy.

5. REALIZACJA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **do dnia 15 sierpnia 2021r.**
2. Płatność: do 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
3. Wykonawcy, których oferty nie zostały wybrane, nie mogą zgłaszać wobec Zamawiającego żadnych roszczeń z tytułu otrzymania niniejszego zapytania ofertowego oraz przygotowania oferty i złożenia jej w siedzibie Zamawiającego.
4. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego poniżej kwoty 130 000 zł netto, w związku z czym Wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej określone w ustawie Prawo Zamówień Publicznych.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez dokonywania wyboru oferty najkorzystniejszej.
6. Oferta powinna zostać podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z właściwym aktem rejestracyjnym lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem.

7. W przypadku złożenia oferty za pośrednictwem poczty e-mail, Wykonawca ma obowiązek przekazać ofertę jako fotokopię (scan), w formacie pdf, uprzednio podpisanej oferty przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

8. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która powinna obejmować całość zamówienia.

9. Zamawiający poprawi w ofercie:

a) oczywiste omyłki pisarskie;

b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;

c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

10. Zamawiający odrzuci ofertę:

a) w przypadku niezgodności treści oferty z Zapytaniem,

b) w przypadku przedstawienia przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych.

11. W przypadku złożenia nieprawidłowych dokumentów lub braku ich złożenia, Zamawiający wezwie jednokrotnie Wykonawcę do ich uzupełnienia.

12. Niniejsze zapytanie ofertowe posiada załączniki:

1) Wzór formularza oferty

2) Wykaz robót

3) Wzór umowy

4) Przedmiar robót

5) Klauzula informacyjna

Wójt
(-) Wiesław Chrzanowski