

AG. 271.1.2020

## Rozeznanie cenowe

### ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Rzewnie

Rzewnie 19, 06-225 Rzewnie

NIP: 757-145-00-42

### zaprasza do złożenia oferty na świadczenie usługi

#### 1. Przedmiot zamówienia:

Usługa stałego dozoru sieci, gotowości do usuwania awarii, serwisowania i konserwacji sprzętu komputerowego w Urzędzie Gminy Rzewnie.

#### 2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

3. zapewnienie ciągłości pracy sieci oraz sprzętu informatycznego,
4. skuteczne usuwanie awarii w ciągu 24 godzin od zgłoszenia oraz okresowej diagnostyki, zgodnie z wymogami instrukcyjnymi, sprzętu komputerowego i sieci,
5. ochrona sieci i sprzętu przed nieuprawnionym dostępem osób niepowołanych zgodnie z wymogami,
6. instalowanie, wdrażanie i administrowanie posiadanymi programami oraz udział w zakupach zgodnie z występującymi potrzebami,
7. hosting domeny ugrzewnie.pl,
8. administrowanie systemem skrzynek pocztowych,
9. administrowanie serwisem internetowym Urzędu Gminy Rzewnie,
10. udział w pracach nad rozbudową i aktualizacją ww. serwisu i sieci,
11. wdrożenie i administrowanie systemem „monitoringu pracy komputerów”,
12. administrowanie systemem backupu,
13. obsługa transmisji, obróbka i publikacja w Internecie obrad sesji Rady Gminy Rzewnie.
- 14.

#### 3. Warunki udziału w postępowaniu:

- 1) wykonawca jest uprawniony i posiada kwalifikacje, poświadczone stosownymi dokumentami, do świadczenia usługi w zakresie wymienionym w pkt. 2 niniejszego zapytania i zobowiązuje się dostarczyć zamawiającemu przed podpisaniem umowy.
- 2) w celu potwierdzenia spełnienia warunków w postępowaniu wykonawca musi zobowiązany jest przedłożyć formularz oferty - załącznik nr 1.

#### 4. Miejsce składania ofert:

- 1). wykonawca powinien sporządzić ofertę na formularzu ofertowym (zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego),
- 2) ofertę należy sporządzić w języku polskim,
- 3) oferta Wykonawcy powinna zawierać: wypełniony i podpisany wzór oferty – załącznik nr 1,
- 4) zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych,
- 5) oferty należy składać:
  - 1) w formie pisemnej w siedzibie Zamawiającego:  
Urząd Gminy Rzewnie 19, 06-225 Rzewnie, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **„Oferta na dostawę usługi stałego dozoru sieci, gotowości do usuwania awarii, serwisowania i konserwacji sprzętu komputerowego w Urzędzie Gminy Rzewnie”**.  
Koperta powinna zawierać nazwę i adres zamawiającego  
**lub**
  - 2) na adres e-mail: [ag@ugrzewnie.pl](mailto:ag@ugrzewnie.pl) do dnia 16 grudnia .2020 do godz. 15:00
  - 3). wszelkich informacji dotyczących przedmiotu zamówienia udziela: Urząd Gminy Rzewnie, adres email: [ag@ugrzewnie.pl](mailto:ag@ugrzewnie.pl).

#### 5. Opis kryteriów oraz sposobu dokonywania oceny i wyboru oferty

- 1) w przypadku złożenia ofert przez więcej niż jednego Wykonawcę, Zamawiający dokona oceny ważnych ofert kierując się następującym kryterium oceny: **Cena – 100%**,
- 2). w przypadku gdy dwóch lub więcej Wykonawców złoży ofertę o takiej samej cenie na wykonanie zamówienia w toczącym się postępowaniu Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego, ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe nie mogą być wyższe niż oferta pierwotna,
- 3) wykonawca pokrywa wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem kompletnej i jednoznacznej oferty.

#### 6. Realizacja przedmiotu zamówienia:

- 1) termin realizacji przedmiotu zamówienia: od dnia 1 stycznia 2021 roku do 31 grudnia 2021 r.,
- 2) płatność: Faktura wystawiana będzie za każdy miesiąc i przesyłana (dostarczana) do zamawiającego do dnia 10 następnego miesiąca, którego dotyczy. Płatność nastąpi do 14 dnia od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury,
- 3) wykonawcy, których oferty nie zostały wybrane, nie mogą zgłaszać wobec Zamawiającego żadnych roszczeń z tytułu otrzymania niniejszego zapytania ofertowego oraz przygotowania oferty i złożenia jej w siedzibie Zamawiającego,

- 4) postępowanie prowadzone jest w trybie rozeznania cenowego poniżej kwoty 30 000 euro, w związku z czym Wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej określone w ustawie Prawo Zamówień Publicznych,
- 5) zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez dokonywania wyboru oferty najkorzystniejszej,
- 6) oferta powinna zostać podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z właściwym aktem rejestracyjnym lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem,
- 7) w przypadku złożenia oferty za pośrednictwem poczty e-mail, Wykonawca ma obowiązek przekazać ofertę jako fotokopię (scan), w formacie pdf, uprzednio podpisanej oferty przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy,
- 8) wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która powinna obejmować całość zamówienia,
- 9) zamawiający poprawi w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie;
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- 11) zamawiający odrzuci ofertę:
  - a) w przypadku niezgodności treści oferty z Zapytaniem,
  - b) w przypadku przedstawienia przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych,
- 12) niniejsze rozeznanie cenowe ofertowe posiada załączniki:
  - a) formularz ofertowy,
  - b) klauzula informacyjna RODO.

WÓJT  
  
mgr Wiesław Chrzaniński

