

Rzewnie 24 08 2020r.

Ogłoszenie o zamówieniu na usługi społeczne

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Rzewnie

Rzewnie 19, 06-225 Rzewnie

NIP: 757-145-00-42

zaprasza do złożenia oferty na usługi: **Świadczenie usług cateringowych oraz dostawę produktów/półproduktów na rzecz Publicznego Przedszkola Samorządowego w Rzewniu i Publicznej Szkoły Podstawowej w Rzewniu w roku szkolnym 2020/2021**

Postępowanie jest prowadzone przez Panią Małgorzatę Górkę – Dyrektora Publicznego Przedszkola Samorządowego w Rzewniu na podstawie pełnomocnictwa z dnia 21.08.2020 znak: OK.077.11.2020 udzielonego przez Wójta Gminy Rzewnie.

Postępowanie jest prowadzone na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.).

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Świadczenie usług cateringowych oraz dostawę produktów/półproduktów na rzecz Publicznego Przedszkola Samorządowego w Rzewniu i Publicznej Szkoły Podstawowej w Rzewniu w roku szkolnym 2020/2021

2. SZCZEGÓŁOWY Opis przedmiotu ZAMÓWIENIA:

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA OKREŚLA ZAŁĄCZNIK NR 1 DO NINIEJSZEGO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

3. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu:

- 1) wykonawca posiada aktualne zezwolenia Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej stwierdzające spełnienie wymagań higieniczno-zdrowotnych do żywienia zbiorowego oraz możliwości prowadzenia cateringu,
- 2) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia: tj. wykonanie przez Wykonawcę z należytą starannością w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 2 usług polegających na codziennym (dni nauki szkolnej) przygotowywaniu i dostarczaniu posiłków, w tym dań ciepłych, dla których okres obowiązywania był nie krótszy niż 6 miesięcy i w ramach każdej z nich przygotował i dostarczył nie mniej niż 2.000 posiłków.

4. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Wykonawca powinien sporządzić ofertę na formularzu ofertowym (zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego).
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
3. Oferta Wykonawcy powinna zawierać:

- a) wypełniony i podpisany wzór oferty załącznik nr 2,
- b) podpisane i wypełnione oświadczenie, o posiadanym doświadczeniu załącznik nr 3,
- c) kopię (skan) zezwolenia Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej stwierdzającego spełnienie wymagań higieniczno-zdrowotnych do żywienia zbiorowego oraz możliwości prowadzenia cateringu

4. Zamawiający nie dopuszcza (niepotrzebne skreślić) składania ofert częściowych.

5. Oferty należy składać:

a) w formie pisemnej w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Gminy Rzewnie 19, 06-225 Rzewnie, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Oferta na **Świadczenie usług cateringowych oraz dostawę produktów/półproduktów na rzecz Publicznego Przedszkola Samorządowego w Rzewniu i Publicznej Szkoły Podstawowej w Rzewniu w roku szkolnym 2020/2021**”

lub

b) na adres e-mail: przedszkole.rzewnie@wp.pl do dnia 27.08.2020 do godz. 14:00

7. Wszelkich informacji dotyczących przedmiotu zamówienia udziela: Pani Małgorzata Górka, tel. 29 7613490, e- mail: przedszkole.rzewnie@wp.pl

5. OPIS KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY I WYBORU OFERTY:

1. W przypadku złożenia ofert przez więcej niż jednego Wykonawcę, Zamawiający dokona oceny ważnych ofert kierując się następującym kryterium oceny: Cena – 100%

2. skreślony

3. W przypadku gdy dwóch lub więcej Wykonawców złoży ofertę o takiej samej cenie na wykonanie zamówienia w toczącym się postępowaniu Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe nie mogą być wyższe niż oferta pierwotna.

4. Wykonawca pokrywa wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Oferta musi być kompletna i jednoznaczna.

5. W przypadku złożenia błędnych dokumentów lub braku złożenia wymaganych dokumentów Zamawiający wezwie Wykonawcę jednokrotnie do ich poprawienia lub uzupełnienia.

6. REALIZACJA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: od dnia 1 września 2020 do dnia 30.06.2021 r.

2. skreślony

3. Płatność: 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

4. Wykonawcy, których oferty nie zostały wybrane, nie mogą zgłaszać wobec Zamawiającego żadnych roszczeń z tytułu otrzymania niniejszego zapytania ofertowego oraz przygotowania oferty i złożenia jej w siedzibie Zamawiającego.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez dokonywania wyboru oferty najkorzystniejszej.

6. Oferta powinna zostać podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z właściwym aktem rejestracyjnym lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem.

7. W przypadku złożenia oferty za pośrednictwem poczty e-mail, Wykonawca ma obowiązek przekazać ofertę jako fotokopię (skan), w formacie pdf, uprzednio podpisanej oferty przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

8. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która powinna obejmować całość zamówienia.

9. Zamawiający poprawi w ofercie:

a) oczywiste omyłki pisarskie;

b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;

c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

10. Zamawiający odrzuci ofertę:

a) w przypadku niezgodności treści oferty z Zapytaniem,

b) w przypadku przedstawienia przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych.

11. Niniejsze zapytanie ofertowe posiada załączniki:

1) Opis przedmiotu zamówienia

2) Formularz ofertowy

3) oświadczenie o posiadanym doświadczeniu

4) Wzór umowy.

5) klauzula o przetwarzaniu danych osobowych.

DYREKTOR
PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA SAMORZĄDOWEGO
w Rzewniu
401
mgr Małgorzata Górka