

Ogłoszenie o zamówieniu na usługi społeczne

Rzewnie 23 08 2019r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Rzewnie

Rzewnie 19, 06-225 Rzewnie

NIP: 757-145-00-42

zaprasza do złożenia oferty na: **Świadczenie usług cateringowych oraz dostawę produktów/półproduktów na rzecz Publicznego Przedszkola Samorządowego w Rzewniu i Publicznej Szkoły Podstawowej w Rzewniu w roku szkolnym 2019/2020**

### - usługi

Postępowanie jest prowadzone przez Panią Małgorzatę Górkę – Dyrektora Publicznego Przedszkola Samorządowego w Rzewniu na podstawie pełnomocnictwa z dnia 14.08.2019r. znak: OK. 077.17.2019 udzielonego przez Wójta Gminy Rzewnie.

Postępowanie jest prowadzone na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.).

### 1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

**Świadczenie usług cateringowych oraz dostawę produktów/półproduktów na rzecz Publicznego Przedszkola Samorządowego w Rzewniu i Publicznej Szkoły Podstawowej w Rzewniu w roku szkolnym 2019/2020**

### 2. SZCZEGÓŁOWY Opis przedmiotu ZAMÓWIENIA:

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA OKREŚLA ZAŁĄCZNIK NR 1 DO NINIEJSZEGO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

### 3. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu:

- 1) wykonawca posiada aktualne zezwolenia Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej stwierdzające spełnienie wymagań higieniczno-zdrowotnych do żywienia zbiorowego oraz możliwości prowadzenia cateringu,
- 2) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia: tj. wykonanie przez Wykonawcę z należytą starannością w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 2 usług polegających na codziennym (dni nauki szkolnej) przygotowywaniu i dostarczaniu posiłków, w tym dań ciepłych, dla których okres obowiązywania był nie krótszy niż 6 miesięcy i w ramach każdej z nich przygotował i dostarczył nie mniej niż 2.000 posiłków.

### 4. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Wykonawca powinien sporządzić ofertę na formularzu ofertowym (zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego).

2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
3. Oferta Wykonawcy powinna zawierać:
  - a) wypełniony i podpisany wzór oferty załącznik nr 2,
  - b) podpisane i wypełnione oświadczenie, o posiadanym doświadczeniu załącznik nr 3,
  - c) kopię (skan) zezwolenia Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej stwierdzającego spełnienie wymagań higieniczno-zdrowotnych do żywienia zbiorowego oraz możliwości prowadzenia cateringu
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Oferty należy składać:
  - a) w formie pisemnej w siedzibie Zamawiającego:  
Urząd Gminy Rzewnie 19, 06-225 Rzewnie, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Oferta na **Świadczenie usług cateringowych oraz dostawę produktów/półproduktów na rzecz Publicznego Przedszkola Samorządowego w Rzewniu i Publicznej Szkoły Podstawowej w Rzewniu w roku szkolnym 2019/2020**”  
lub
  - b) na adres e-mail: [przedszkole@ugrzewnie.pl](mailto:przedszkole@ugrzewnie.pl) do dnia 27.08.2019 do godz. 14:00
7. Wszelkich informacji dotyczących przedmiotu zamówienia udziela: Pani Małgorzata Górka, tel. 29 7613490, e- mail: [przedszkole.rzewnie@wp.pl](mailto:przedszkole.rzewnie@wp.pl)
5. OPIS KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY I WYBORU OFERTY:
  1. W przypadku złożenia ofert przez więcej niż jednego Wykonawcę, Zamawiający dokona oceny ważnych ofert kierując się następującym kryterium oceny: Cena – 100%
  2. W przypadku gdy dwóch lub więcej Wykonawców złoży ofertę o takiej samej cenie na wykonanie zamówienia w toczącym się postępowaniu Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe nie mogą być wyższe niż oferta pierwotna.
  3. Wykonawca pokrywa wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Oferta musi być kompletna i jednoznaczna.
  4. W przypadku złożenia błędnych dokumentów lub braku złożenia wymaganych dokumentów Zamawiający wezwie Wykonawcę jednokrotnie do ich poprawienia lub uzupełnienia.
6. REALIZACJA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:
  1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: od dnia 2 września 2019 do dnia 30.06.2020 r.
  2. Płatność: 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
  3. Wykonawcy, których oferty nie zostały wybrane, nie mogą zgłaszać wobec Zamawiającego żadnych roszczeń z tytułu otrzymania niniejszego zapytania ofertowego oraz przygotowania oferty i złożenia jej w siedzibie Zamawiającego.
  4. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez dokonywania wyboru oferty najkorzystniejszej.
  5. Oferta powinna zostać podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z właściwym aktem rejestracyjnym lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem.
  6. W przypadku złożenia oferty za pośrednictwem poczty e-mail, Wykonawca ma obowiązek przekazać ofertę jako fotokopię (scan), w formacie pdf, uprzednio podpisanej oferty przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
  7. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która powinna obejmować całość zamówienia.
  8. Zamawiający poprawi w ofercie:
    - a) oczywiste omyłki pisarskie;
    - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;

c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

9. Zamawiający odrzuci ofertę:

- a) w przypadku niezgodności treści oferty z Zapytaniem,
- b) w przypadku przedstawienia przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych.

10. Niniejsze zapytanie ofertowe posiada załączniki:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia
- 2) Formularz ofertowy
- 3) oświadczenie o posiadanym doświadczeniu
- 4) Wzór umowy.
- 5) Klauzula o przetwarzaniu danych osobowych.

**PUBLICZNE PRZEDSZKOLE SAMORZĄDOWE**  
w Rzewniu  
06 - 225 Rzewnie, woj. mazowieckie  
NIP: 757 134 05 08; REGON: 000912681

**DYREKTOR**  
**PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA SAMORZĄDOWEGO**  
w Rzewniu  
mgr Małgorzata Górka