

Zarządzenie Nr 26/2017
Wójta Gminy Rzewnie
z dnia 24 lipca 2017 r.

w sprawie powołania komisji przetargowej do przeprowadzenia przetargu ustnego nieograniczonego na sprzedaż nieruchomości

Na podstawie art.30 ust.1 i ust.2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2016 r., poz.446 z późn.zm.) i art.25 ust.1 i art.38 ust.1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r o gospodarce nieruchomościami (j.t. Dz.U. z 2016 r., poz.2147) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004r. w sprawie przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (j.t. Dz.U. z 2014r., poz.1490) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Powołuje się Komisję przetargową do przeprowadzenia przetargu ustnego nieograniczonego ogłoszonego na dzień 26 lipca 2017 r. na sprzedaż:

- 1) nieruchomości zabudowanej budynkiem po byłej Szkole Podstawowej - działka nr 494/4 w miejscowości Drozdowo,
- 2) nieruchomości zabudowanej budynkiem po byłej Szkole Podstawowej - działka Nr 218/1 w miejscowości Nowy Sielc i działka nr 489 Stary Sielc

w następującym składzie:

- | | |
|------------------------|------------------|
| 1) Marek Skrzecz | - Przewodniczący |
| 2) Małgorzata Regulska | - Członek |
| 3) Renata Samsel | - Członek. |

2. Komisja przetargowa wykonuje wszystkie czynności związane z przeprowadzeniem przetargu według zasad określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości.

§ 2.

Regulamin pracy Komisji Przetargowej stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt
(-) Roman Napiórkowski

Regulamin pracy Komisji Przetargowej powołanej do przeprowadzenia przetargu ustnego nieograniczonego na sprzedaż nieruchomości zabudowanych budynkami po byłych szkołach podstawowych w Drozdowie i Nowym Sielcu

§ 1.

Pracami Komisji kieruje Przewodniczący komisji.

§ 2.

1. Przewodniczący Komisji przetargowej otwiera przetarg, przekazując uczestnikom informacje o nieruchomości, w tym cenę wywoławczą, imiona i nazwiska albo nazwy lub firmy osób, które wpłaciły wadium i zostały dopuszczone do przetargu, informację o skutkach uchylenia się od zawarcia umowy sprzedaży nieruchomości
2. Przewodniczący Komisji przetargowej informuje uczestników przetargu, że po trzecim wywołaniu najwyższej zaoferowanej ceny dalsze postąpienia nie zostaną przyjęte.
3. O wysokości postąpienia decydują uczestnicy przetargu, z tym że postąpienie nie może wynosić mniej niż 1% ceny wywoławczej, z zaokrągleniem w górę do pełnych dziesiątek złotych.
4. Uczestnicy przetargu zgłaszają ustnie kolejne postąpienia, dopóki, mimo trzykrotnego wywołania nie ma dalszych postąpień.
5. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników przetargu, jeżeli przynajmniej jeden uczestnik zaoferował co najmniej jedno postąpienie powyżej ceny wywoławczej.
6. Po ustaniu zgłaszania postąpień przewodniczący komisji przetargowej wywołuje trzykrotnie ostatnią, najwyższą cenę i zamyka przetarg, a następnie ogłasza imię i nazwisko lub firmę osoby, która przetarg wygrała.

§ 3.

1. Przewodniczący Komisji przetargowej sporządza protokół z przeprowadzonego przetargu.
2. Protokół z przeprowadzonego przetargu powinien zawierać następujące informacje o:
 - terminie i miejscu oraz rodzaju przetargu,
 - oznaczeniu nieruchomości będącej przedmiotem przetargu według katastru nieruchomości i księgi wieczystej,
 - obciążeniach nieruchomości,
 - zobowiązaniach, których przedmiotem jest nieruchomość,
 - wyjaśnieniach i oświadczeniach złożonych przez oferentów,
 - osobach dopuszczonych i niedopuszczonych do uczestnictwa w przetargu, wraz z uzasadnieniem,
 - cenie wywoławczej nieruchomości oraz najwyższej cenie osiągniętej w przetargu,
 - uzasadnieniu rozstrzygnięć podjętych przez komisję przetargową,
 - imieniu, nazwisku i adresie albo nazwie lub firmie oraz siedzibie osoby wyłonionej w przetargu jako nabywca nieruchomości,
 - imionach i nazwiskach przewodniczącego i członków komisji przetargowej,
 - dacie sporządzenia protokołu.
3. Protokół przeprowadzonego przetargu podpisują przewodniczący i członkowie komisji przetargowej oraz osoba wyłoniona w przetargu jako nabywca nieruchomości.

§ 4.

W sprawach nie uregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz.U. z 2014 r, poz. 1490).

